

Положение

о Центре дополнительного образования Муромского института (филиала) ГОУ ВПО «Владимирский государственный университет»

I. Общие положения

1. Муромский институт (филиал) ГОУ ВПО «Владимирский государственный университет» (МИ (филиал) ВлГУ) наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные образовательные программы в целях повышения профессиональных знаний слушателей, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в рамках реализуемых МИ (филиалом) ВлГУ образовательных программ и соответствующих лицензий.

2. Дополнительные образовательные программы в МИ (филиале) ВлГУ осуществляет созданное для этих целей структурное подразделение дополнительного образования – Центр дополнительного образования Муромского института (филиала) Владимирского государственного университета (далее именуется Центр ДО МИ ВлГУ)

3. Общими задачами Центра ДО МИ ВлГУ являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- организация и проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ, научных исследований, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

4. Центр ДО МИ ВлГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего и соответствующего дополнительного образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и уставом ВлГУ и положением о филиале ВлГУ.

5. Центр ДО МИ ВлГУ реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся курсы для получения новых знаний, повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

6. Центр ДО МИ ВлГУ создан для реализации следующих видов деятельности:

1. в рамках довузовской подготовки преподаватели центра проводят со школьниками подготовительные курсы, проводят занятия в технической и физико-математической школе, а так же ведут краткосрочные курсы различной направленности;

2. получение новых знаний и навыков на курсах повышения квалификации, в рамках основных образовательных программ МИ (филиала) ВлГУ;

3. профессиональная переподготовка специалистов в рамках основных

образовательных программ МИ (филиала) ВлГУ.

7. Центр ДО МИ ВлГУ создан приказом директора МИ (филиала) ВлГУ № 1198-40 от 09 сентября 2010 года на основании решения ученого совета.

II. Управление структурными подразделениями

8. Управление Центром ДО МИ ВлГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ВлГУ.

9. Общее руководство деятельностью Центра ДО МИ ВлГУ осуществляет директор МИ (филиала) ВлГУ, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов Центра ДО МИ ВлГУ;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.

10. Руководство деятельностью Центра ДО МИ ВлГУ осуществляет начальник Центра, назначаемый директором МИ (филиала) ВлГУ.

11. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в Центре ДО МИ ВлГУ может быть создан соответствующий совет, порядок и условия деятельности которого осуществляются в соответствии с уставом ВлГУ.

12. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на организацию учебных курсов, курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, заключаемыми с МИ ВлГУ, в составе которого организован Центр ДО МИ ВлГУ.

III. Слушатели и работники структурных подразделений

13. Слушателями Центра ДО МИ ВлГУ являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора МИ ВлГУ.

14. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре ДО МИ ВлГУ.

15. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, уставом ВлГУ, правилами внутреннего распорядка МИ (филиала) ВлГУ, договором и настоящим Положением.

16. Слушатели Центра ДО МИ ВлГУ имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном уставом образовательного учреждения, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

18. Оценка уровня знаний слушателей Центра ДО МИ ВлГУ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором МИ (филиала) ВлГУ.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель и состав которой утверждается директором МИ (филиала) ВлГУ.

19. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного или государственного образца.

20. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

21. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра ДО МИ ВлГУ, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

22. Учебная нагрузка преподавателей Центра ДО МИ ВлГУ устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

23. Наряду со штатными преподавателями Центра ДО МИ ВлГУ учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность Центра ДПО МИ ВлГУ

24. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром ДО МИ ВлГУ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений (постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 213).

25. Дополнительные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром ДО МИ ВлГУ самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

26. Учебный процесс в Центре ДО МИ ВлГУ может осуществляться в течение всего календарного года.

27. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

28. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

29. Центр ДО МИ ВлГУ выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

V. Финансирование Центра ДО МИ ВлГУ

30. Финансирование Центра ДО МИ ВлГУ осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

VI. Контроль за деятельностью Центра ДО МИ ВлГУ и отчетность

31. Контроль за деятельностью Центра ДО МИ ВлГУ осуществляет МИ (филиал) ВлГУ в соответствии со своим уставом.

34. Центр ДО МИ ВлГУ отчитывается перед руководством МИ (филиала) ВлГУ об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".